



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. NOBLISTÓW POLSKICH
w CHOSZCZYNIE**

**PROGRAM WEWNĄTRZSZKOLNEGO
SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

2024-09-11
Opracował:
Bronisław Mielczarek

Nie profilaktyka bezrobocia, a kształtowanie proaktywnych postaw opartych na profesjonalizmie, fachowości i odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową jest misją Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne funkcjonowania Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego	3
Wstęp	4
1. Słownik pojęć podstawowych	5
2. Struktura Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego	6
3. Realizatorzy działań doradztwa zawodowego	8
4. Założenia treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego	11
5. Monitorowanie i ewaluacja wewnętrzna WSDZ	15
6. Załączniki	16

PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU
DORADZTWA ZAWODOWEGO

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465)

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie
praktycznej nauki zawodu. Dz.U. 2019 poz. 391*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 20 lutego 2019r. w sprawie doradztwa
zawodowego Poz.325*

*Statut Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im Noblistów Polskich
w Choszczynie*

*Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im Noblistów Polskich
w Choszczynie*

WSTĘP

Dynamika zmian następujących na rynku pracy i w życiu społecznym wymuszają potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Zaspokojenie potrzeb w tych obszarach funkcjonowania społecznego powierzono szeroko rozumianemu systemowi doradztwa zawodowego, a na poziomie edukacji – wewnątrzszkolnemu systemowi doradztwa zawodowego (WSDZ)

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ i określanie zakresu ich odpowiedzialności;
- zaplanowanie działań cyklu kształcenia.

Sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego dzięki zaangażowaniu wszystkich osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego daje efekt synergii. Przygotowany dokument WSDZ zapewnia ciągłość działań doradczych, służy wskazaniu korelacji między tymi działaniami i procesami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole.

1. SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym, podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

Doradztwo zawodowe – uporządkowane i zaplanowane działania, mające na celu wspieranie uczniów w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.

Działania związane z doradztwem zawodowym – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

Zajęcia z doradztwa zawodowego – konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klas technikum oraz branżowej szkoły zawodowej I stopnia.

Orientacja zawodowa – ogół działań o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

2. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.

Cel realizacji doradztwa zawodowego.

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów, a także informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Adresaci działań związanych z doradztwem zawodowym

Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów
- rodziców
- nauczycieli

Zakres działań skierowanych do uczniów:

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
- prowadzenie zajęć grupowych, związanych tematycznie z obszarami własnych zasobów, świata zawodów i rynku pracy, rynku edukacyjnego i edukacji ustawicznej, planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
- pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych;
- realizacja elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- diagnozowanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych (np. w ramach projektów unijnych);
- organizowanie konkursów;
- udzielanie pomocy merytorycznej uczniom, przygotowującym się do konkursów i olimpiad;
- stosowanie metod aktywizujących;
- informowanie o różnych możliwościach edukacyjnych w kraju i za granicą;
- omawianie różnych możliwości zdobycia kwalifikacji;
- informacja na temat losu absolwentów;
- kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy;
- pomaganie uczniom w przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- promowanie idei wolontariatu;
- angażowanie w działania na rzecz promocji szkoły;
- organizowanie staży i praktyk zawodowych;
- tworzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- organizowanie wizyt w przedsiębiorstwach, oferujących pracę zgodnie z kierunkiem nauki;
- umożliwienie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;

- motywowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie konkursów zawodowych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami szkół dla dorosłych.

Zakres działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:

- umożliwienie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- prezentowanie działań WSDZ na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- organizowanie spotkań z informacyjnych z przedstawicielami instytucji i firm lokalnego rynku pracy;
- inspirowanie nauczycieli do udziału w stażach zawodowych;
- udostępnianie zasobów z obszarów doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

Zakres działań skierowanych do rodziców:

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- organizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;
- informowanie o targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

3. REALIZATORZY DZIAŁAŃ DORADZTWA ZAWODOWEGO

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel bibliotekarz, pedagog szkolny, doradca zawodowy, pielęgniarka szkolna oraz pozostali pracownicy szkoły.

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- nadzoruje działania doradcy zawodowego w zakresie realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Doradca zawodowy:

- prowadzi grupowe i indywidualne zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
- wskazuje uczniom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji, dotyczące obszarów edukacyjno-zawodowym;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjno-zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjno-zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kariery zawodowej
- przeprowadza diagnozę preferencji, zainteresowań i predyspozycji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- współpracuje z urzędami pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom i rodzicom;
- współpracuje z uczelniami wyższymi i szkołami policealnymi;
- rozwija umiejętności uczniów w zakresie planowania ścieżki edukacyjnej, rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania na rynku pracy;
- popularyzuje i udostępnia zgromadzone zasoby informacji edukacyjno-zawodowej w postaci specjalistycznych multimedialnych programów komputerowych, ulotek i broszur, czasopism, książek i informatorów;
- popularyzuje informacje zamieszczone w Internecie z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, edukacji permanentnej (szkoły, kursy, warsztaty, etc.), trendów na rynku pracy;
- realizuje zadania poradnictwa indywidualnego i grupowego;
- bada losy absolwentów;
- współpracuje z pracodawcami różnych jednostek egzaminacyjnych w tym z zakładami zrzeszonymi w Cechu Rzemiosł Różnych, w których uczniowie realizują praktyczną naukę zawodu;
- organizuje praktyki zawodowe i przygotowuje umowy między szkołą a wybranymi zakładami pracy oraz kontroluje ich realizację;

- utrzymuje kontakty z zakładowymi opiekunami praktyk zawodowych i wyposaża ich w programy nauczania;
- opracowuje procedury zaliczania praktyk zawodowych;
- prowadzi ewidencję miejsc odbywania nauki zawodu uczniów branżowej szkoły zawodowej I stopnia oraz praktyk zawodowych uczniów technikum;
- podejmuje działania w celu rozwiązywania konfliktów w miejscu nauki zawodu;
- informuje uczniów klas wielozawodowych o zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminu czeladniczego;
- sporządza sprawozdania z przeprowadzonych kontroli praktycznej nauki zawodu;
- przygotowuje wystąpienia na posiedzenia rady pedagogicznej;
- pełni obowiązki członka rady pedagogicznej;
- wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Wychowawcy:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związku realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjalista – pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włącza treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracuje z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjno-zawodowych (informacje dotyczące ucznia, wynikające z pracy specjalisty);
- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel – bibliotekarz:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje i aktualizuje, udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów, wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

4. ZAŁOŻENIA TREŚCI PROGRAMOWYCH Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Szkoła Branżowa I Stopnia

Poznawanie własnych zasobów:

- sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- określanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określanie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej
- analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określanie własnego systemu wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

- analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- identyfikacja zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- planowanie form zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontowanie własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowanie do zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- znajomość procedury zakładania własnej działalności gospodarczej;
- charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- umiejętność korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określanie korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analiza możliwości kontynuowania nauki.

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

- określanie celów i zadań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządzanie indywidualnego planu działania – planowania różnych wariantów ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy z uwzględnieniem skutków własnych decyzji;
- dokonywanie wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Technikum

Poznanie własnych zasobów:

- sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- ustalanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określanie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- rozpoznawanie możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnianie ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określenie własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

- analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią kwalifikacje ucznia z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarach, kształcenia;
- wykorzystanie własnych zasobów w konfrontacji potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz wymagań rynku pracy;
- określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- zasady redagowania i aktualizacji dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- znajomość instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- umiejętność korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- możliwości kontynuowania nauki.

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

- ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządzanie indywidualnego planu działania – różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, z konsekwencjami skutków własnych decyzji;
- umiejętność wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

5. MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĘTRZNA WSDZ

Z uwagi na ograniczony czas pracy szkolnego doradcy zawodowego i ilość uczniów, dla uzyskania zamierzonych efektów i właściwego przebiegu procesu funkcjonowania w obszarach doradztwa zawodowego, konieczna jest współpraca doradcy z pozostałymi nauczycielami, którzy w ramach realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów będą wspomagać działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Współpraca obejmować będzie wykorzystanie opinii oraz materiałów, będących w dyspozycji specjalistów, pielęgniarki szkolnej a także informacji uzyskanych od uczniów i pracowników szkoły.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji:

- po zrealizowaniu treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie ankiety opracowanej przez doradcę zawodowego (wywiad przeprowadzony z uczniami klas kończących naukę w szkole przez wychowawcę klasy w ramach godziny wychowawczej);
- uzyskane w ten sposób informacje stanowią podstawę do realizacji założeń programowych doradztwa zawodowego w następnym roku szkolnym;
- wnioski i propozycje będą przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- wychowawcy klas kończących naukę, przekazują doradcy zawodowemu informację na temat planowanej ścieżki edukacyjno-zawodowej wychowanków; na tej podstawie doradca zawodowy dokonuje analizy losu absolwentów, której wyniki przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- podczas rady pedagogicznej, kończącej rok szkolny, doradca zawodowy przedstawia sprawozdanie z działalności w danym roku szkolnym;
- na podstawie dokumentów aplikacyjnych przyjętych uczniów, doradca zawodowy sporządza diagnozę klas pierwszych na wszystkich poziomach nauki, którą przedstawia radzie pedagogicznej w nowym roku szkolnym;

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1. Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla Szkoły Branżowej Stopnia
- Załącznik 2. Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla klas Technikum
- Załącznik 3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Branżowej Szkoły I Stopnia
- Załącznik 4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Technikum
- Załącznik 5. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w ramach godzin wychowawczych
- Załącznik 6. Ankieta ewaluacyjna



ZAŁĄCZNIK 1
ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO – ZAWODOWEJ UCZNIÓW
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Klasa:

Rok szkolny 2024/2025

Wychowawca:

L.P.	Nazwisko i imię	Nauka	Służby mundurowe	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Ogółem						



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 2

ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO - ZAWODOWEJ UCZNIÓW TECHNIKUM

Klasa:

Rok szkolny: 2024/2025

Wychowawca:

L.P.	Nazwisko i imię	Studia	Inna szkoła	Służby mundurowe	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
	Ogółem						



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 3
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

KLASA	LICZBA GODZIN	TEMATYKA ZAJĘĆ
Pierwsza A,B,C	4	<ol style="list-style-type: none">1. Zajęcia wprowadzające – autoprezentacja.2. Wybrane zagadnienia etyki zawodowej.3. Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych (profilaktyka zdrowotna).4. Sytuacje nadzwyczajne w środowisku pracy (wypadek, zachowania agresywne, stres).
Druga A,B,C,D	4	<ol style="list-style-type: none">1. Instytucje wspomagające planowanie i realizację ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.2. Cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej – indywidualny plan działania.3. Analiza własnych zasobów (zainteresowań, zdolności, kompetencji i predyspozycji zawodowych) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.4. Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.
		<ol style="list-style-type: none">5. Własne zasoby a identyfikowanie potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz wymaga rynku pracy.

Trzecia A,B,C	2	<ol style="list-style-type: none"> 6. Możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji. 7. Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. 8. Wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. 9. Dokumenty aplikacyjne. 10. Prezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej. 11. Planowanie różnych wariantów ścieżki edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji, rynku pracy - skutki własnych decyzji. 12. Formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą - analiza podstaw prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika. 13. Lokalny, regionalny, krajowy i europejski rynek pracy oraz funkcjonujące na nim zasady w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.
------------------	---	--



ZAŁĄCZNIK NR 4
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO W TECHNIKUM

KLASA	LICZBA GODZIN	TEMATYKA ZAJĘĆ
Pierwsza	2	Poznanie własnych zasobów <ol style="list-style-type: none">1. Bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy.2. Określanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego.3. Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych.4. Diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględniania ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.5. Analiza własnych zasobów (zainteresowań, zdolności, kompetencji i predyspozycji zawodowych) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
Druga	2	Świat zawodów i rynek pracy <ol style="list-style-type: none">1. Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania2. w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.3. Lokalny, regionalny, krajowy i europejski rynek pracy oraz funkcjonujące na nim zasady w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.4. Formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą - analiza podstaw prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika.5. Konfrontacja własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy.6. Przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające te działania.

		7. Instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.
Trzecia	2	<p>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła informacji dotyczące dalszego kształcenia. 2. Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. 3. Możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji. 4. Możliwości kontynuowania nauki.
Czwarta	2	<p>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Własne cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej. 2. Indywidualny plan działania – różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji rynku pracy, z uwzględnieniem skutków własnych decyzji. 3. Możliwości wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. 4. Znaczenie możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej.
Piąta	2	<p>Funkcjonowanie na współczesnym rynku pracy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców. 2. Przygotowanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Edukacja ustawiczna w realizacji planów kariery edukacyjno-zawodowej. 4. Własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.



ZAŁĄCZNIK NR 5
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ZAJĘCIACH Z WYCHOWAWCĄ

L.P.	Temat zajęć
1	W jaki sposób podjąć pracę w wymarzonym zawodzie.
2	Rola zainteresowań i hobby w wyborze przyszłego zawodu.
3	Czym kierować się, wybierając pracę w przyszłości?
4	Potencjał własny a ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnienie ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.
5	Analiza własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
6	Określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią zdobywane kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i oczekiwań rynku pracy.
7	Przygotowanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
8	Ustalanie celów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
9	Dokąd zmierzamy, czyli rola wykształcenia w planowaniu rozwoju osobistego.
10	Czym kierować się, wybierając pracę w przyszłości?



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 6. ANKIETA EWALUACYJNA

Klasa:

Drogi Uczniu,

Chciałabym poznać Twoją opinię dotyczącą zajęć z doradztwa zawodowego, wspierających podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych. Wypełniając ankietę, udzielaj tylko **jednej odpowiedzi**. Ankieta jest anonimowa. Wyniki wykorzystane zostaną przez szkolnego doradcę zawodowego do doskonalenia systemu.

Za wypełnienie ankiety dziękuję.

Szkolny Doradca Zawodowy
mgr Bronisław Mielczarek

1. Czego oczekiwałeś rozpoczynając zajęcia z doradztwa zawodowego ?

- a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia
- b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych, zdolności, zainteresowań
- c) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy

2. Jakie umiejętności chciałbyś nabyć w ramach zajęć prowadzonych z doradcą zawodowym?

- a) porozumiewania się (komunikacji interpersonalnej) w środowisku pracy
- b) rozwiązywania konfliktów w środowisku pracy
- c) opracowania dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej

3. Jaka forma zajęć jest według Ciebie najbardziej korzystna?

- a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
- b) zajęcia warsztatowe w grupach
- c) wizyty w zakładach pracy

4. W jakim stopniu Twoim zadaniem, szkoła pomaga w planowaniu ścieżki edukacyjno - zawodowej ?

- a) bardzo dobrym
- b) dobrym
- c) dostatecznym
- d) niedostatecznym