



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. NOBLISTÓW POLSKICH**

**W CHOSZCZYNIE**

73-200 Choszczno, ul. Polna 5

www.zs2choszczno.pl; e-mail: sekretariatach@vp.pl

tel./fax 95 765 25 39

---

**ZASADY REKRUTACJI  
DO KLAS PIERWSZYCH  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2  
im. NOBLISTÓW POLSKICH  
W CHOSZCZYNIE  
NA ROK SZKOLNY  
2024/2025**

**www.zs2choszczno.pl**

**e-mail: sekretariatach@vp.pl**

**Choszczno, dnia 26 lutego 2024 r.**

### **Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019, poz. 1651);
- 4) Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim.

# I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 1

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych powołał:

- *Szkolny Punkt Informacyjny ds. rekrutacji* mieszczący się w Kancelarii szkoły /tel. 095 765 25 39, wew. 21/
- *Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną*, działającą od 10 maja 2024 r. do dnia zakończenia rekrutacji.

## § 2

### PLANOWANE TYPY SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Technikum                          | 5-letnie |
| • zawód: technik handlowiec           |          |
| • zawód: technik ochrony środowiska   |          |
| 2. Branżowa Szkoła I Stopnia          | 3-letnia |
| • operator obrabiarek skrawających    |          |
| • mechanik – monter maszyn i urządzeń |          |
| • ślusarz                             |          |
| • zawody różne /klasa wielozawodowa/  |          |

**zawody różne - o trzyletnim okresie nauki:** mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, elektromechanik, elektronik, mechatronik, mechanik motocyklowy, lakiernik samochodowy, kierowca mechanik, elektryk, operator maszyn leśnych, rolnik, ogrodnik, pszczelarz, ślusarz, operator obrabiarek skrawających, mechanik-monter maszyn i urządzeń, stolarz, krawiec, fryzjer, fotograf, sprzedawca, kucharz, piekarz, cukiernik, przetwórcza mięsa, cieśla, dekarz, murarz-tynkarz, betoniarz-zbrojarz, kamieniarz, zdun, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter izolacji budowlanych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, monter nawierzchni kolejowej, monter systemów rurociągowych, magazynier-logistyk, monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, operator maszyn i urządzeń odlewniczych, koszykarz-plecionkarz, kowal, kominiarz, tapicer, mechanik-operator maszyn do produkcji drzewnej, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych, złotnik-jubiler oraz inne.

## II. TERMINARZ POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO KANDYDATÓW DO POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ

§ 3

RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	MIEJSCE I CZAS REALIZACJI
<p><b>Złożenie wniosku</b> przez kandydata o przyjęcie do szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zarejestruj się w serwisie internetowym pod adresem <a href="https://powiatchoszczenski.edu.com.pl">https://powiatchoszczenski.edu.com.pl</a>;</li> <li>✓ wypełnij wniosek o przyjęcie do Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Nr 2 w Choszcznie;</li> <li>✓ wydrukuj wniosek (Pamiętaj! Wniosek musi być podpisany przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna);</li> <li>✓ przynieś wniosek w wersji papierowej do szkoły pierwszego wyboru, czyli takiej, która znalazła się na szczycie listy preferencji.</li> </ul> <p>W razie problemów z wydrukowaniem wniosku wszystkie czynności będzie można wykonać w Kancelarii szkolnej.</p> <p><b>Umowa wstępna zawarta z pracodawcą</b>, która dotyczy klas wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia jest do pobrania ze strony internetowej Zespołu Szkół Nr 2 pod adresem <a href="http://zs2choszczno.pl/">http://zs2choszczno.pl/</a></p>	<p><b>10.05 – 14.06.2024r. do godz. 15.00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelaria szkoły w godz. 7.30-15.00</li> <li>• Program elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych</li> </ul>
<p><b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (we wniosku elektronicznym wpisz oceny końcowe ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej);</li> <li>✓ zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.</li> </ul> <p>Możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół przez kandydata.</p>	<p><b>21.06 - 05.07.2024r. do godz. 15.00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelaria szkoły w godz. 7.30-15.00</li> <li>• Program elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych</li> </ul>
<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.</p>	<p><b>do 05.07.2024 r.</b></p>	<p>Kancelaria szkoły</p>
<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę</p>	<p><b>do 11.07.2024 r. do godz. 12.00</b></p>	<p>Kancelaria szkoły</p>



w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</b> do oddziałów klas pierwszych szkół ponadpodstawowych (Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia) w Zespole Szkół Nr 2 w Choszcznie.	<b>12.07.2024 r. godz.12.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica ogłoszeń w holu budynku dydaktycznego</li> <li>• Program elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych</li> </ul>
Wykonanie przez kandydata badań lekarskich w medycynie pracy. Skierowania na badanie lekarskie dla kandydata do pobrania w: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelarii szkoły</li> <li>• ze strony internetowej Zespołu Szkół Nr 2 pod adresem <a href="http://zs2choszczno.pl/">http://zs2choszczno.pl/</a></li> </ul>	<b>10.05 - 15.07.2024r.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelaria szkoły w godz. 7.30-15.00</li> <li>• Program elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych</li> </ul>
<b>Potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia nauki</b> w Zespole Szkół Nr 2 w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginału świadectwa ukończenia szkoły,</li> <li>• oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,</li> </ul> <b>oraz dostarczenie pozostałych dokumentów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie lekarskie medycyny pracy (dotyczy Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia z wykluczeniem klas wielozawodowych) zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznego kształcenia zawodowego,</li> <li>• umowa wstępna zawarta z pracodawcą dotyczy klas wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia (jeżeli nie została dostarczona wraz z wnioskiem),</li> <li>• karta zdrowia ucznia,</li> <li>• dwie aktualne fotografie (podpisane na odwrocie),</li> <li>• opinia/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.</li> </ul>	<b>12.07 - 17.07.2024r. do godz. 15.00</b>	Kancelaria szkoły w godz. 7.30-15.00
Przedstawienie list <b>kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b> do Zespołu Szkół Nr 2.	<b>18.07.2024 r. godz. 12.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablica ogłoszeń w holu budynku dydaktycznego</li> <li>• Program elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych</li> </ul>

### III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI KANDYDATÓW DO POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ

#### § 4

1. Do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) złożą wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - 2) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) złożą zaświadczenie lekarskie medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznego kształcenia zawodowego - dotyczy Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodach ślusarz, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających.
  - 5) złożą umowę wstępną zawartą z pracodawcą (dotyczy klas wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia),
  - 6) dostarczą kartę zdrowia ucznia,
  - 7) dostarczą dwie aktualne fotografie (podpisane na odwrocie),
  - 8) złożą opinie/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli dotyczy).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę suma punktów uzyskana za:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły do danego oddziału – zgodnie z zapisem w § 5;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. Zasady przeliczania na punkty:
  - 1) wyników egzaminu ósmoklasisty:
    - a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki
      - mnoży się przez 0,35;
    - b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego
      - mnoży się przez 0,3;

- 2) ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
  - c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
  - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
- 3) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów;
- 4) za szczególne osiągnięcia zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych przyznaje się maksymalnie 18 punktów.
- 5) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty;
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## § 5

Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły,  
branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  
do poszczególnych typów szkół/oddziałów  
w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

SZKOŁA/ODDZIAŁ	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
<b>TECHNIKUM</b>	
zawód: <b>technik handlowiec</b>	informatyka, geografia
zawód: <b>technik ochrony środowiska</b>	informatyka, geografia
<b>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</b>	
zawód: <b>operator obrabiarek skrawających</b>	informatyka, technika
zawód: <b>mechanik – monter maszyn i urządzeń</b>	
zawód: <b>ślusarz</b>	
zawody różne / <b>klasa wielozawodowa</b> /	

## § 6

Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia, młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.

## § 7

W przypadku, gdy kandydat nie zostanie przyjęty do wybranego przez siebie typu szkoły/oddziału w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie może zadeklarować się do innego typu szkoły/oddziału.

## § 8

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie zapewnia organizację:

- 1) zajęć praktycznych dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodach:
  - a) operator obrabiarek skrawających;
  - b) mechanik-monter maszyn i urządzeń;
  - c) ślusarz;
- 2) praktyk zawodowych dla uczniów Technikum.



## § 9

Odwołania od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty ich ogłoszenia.

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **do 22.07.2024 r.**

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

DYREKTOR  
*Beata Chmielewska*  
mgr Beata Chmielewska

mgr Beata Chmielewska

.....  
(dyrektor szkoły)