Zespół Szkół Nr 2
im. Noblistów Polskich
w Choszcznie

Program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na rok szkolny 2026/2027

Nie profilaktyka bezrobocia, a kształtowanie proaktywnych postaw opartych na profesjonalizmie, fachowości i odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową jest misją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Opracował: Bronisław Mielczarek

Choszczno, 30.09.2026 r.

Spis treści

PRAWNE PODSTAWY FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO....3
WSTĘP....4
I. SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH....5
II. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO....6
III. REALIZATORZY DZIAŁAŃ DORADZTWA ZAWODOWEGO....7
IV. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO....10
V. MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĘTRZNA WSDZ....14
VI. ZAŁĄCZNIKI....16

PRAWNE PODSTAWY FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Dz.U. 2019 poz. 391

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego. Poz.325

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego.

Statut Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im Noblistów Polskich w Choszcznie

Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie

WSTĘP

Dynamika zmian następujących na rynku pracy i w życiu społecznym wymusza potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Zaspokojenie potrzeb w tych obszarach funkcjonowania społecznego powierzono szeroko rozumianemu systemowi doradztwa zawodowego, a na poziomie edukacji – wewnątrzszkolnemu systemowi doradztwa zawodowego (WSDZ).

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ i określanie zakresu ich odpowiedzialności;
- zaplanowanie działań cyklu kształcenia.

Sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego, dzięki zaangażowaniu wszystkich osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego, daje efekt synergii.

Przygotowany dokument WSDZ zapewnia ciągłość działań doradczych, służy wskazaniu korelacji między tymi działaniami i procesami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole.

I. SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym, podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

Doradztwo zawodowe – uporządkowane i zaplanowane działania, mające na celu wspieranie uczniów w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.

Działania związane z doradztwem zawodowym – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego – konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klas technikum oraz branżowej szkoły zawodowej I stopnia.

Orientacja zawodowa – ogół działań o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

II. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Cel realizacji doradztwa zawodowego:

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów, a także informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Adresaci działań związanych z doradztwem zawodowym:

Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów
- rodziców
- nauczycieli

Zakres działań skierowanych do uczniów:

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
- prowadzenie zajęć grupowych, związanych tematycznie z obszarami własnych zasobów, świata zawodów i rynku pracy, rynku edukacyjnego i edukacji ustawicznej, planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
- pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych;
- realizacja elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- diagnozowanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych (np. w ramach projektów unijnych);
- organizowanie konkursów;
- udzielanie pomocy merytorycznej uczniom, przygotowującym się do konkursów i olimpiad;
- stosowanie metod aktywizujących;
- informowanie o różnych możliwościach edukacyjnych w kraju i za granicą;
- omawianie różnych możliwości zdobycia kwalifikacji;
- informacja na temat losu absolwentów;
- kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy;
- pomaganie uczniom w przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- promowanie idei wolontariatu;

- angażowanie w działania na rzecz promocji szkoły;
- organizowanie staży i praktyk zawodowych;
- tworzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- organizowanie wizyt w przedsiębiorstwach, oferujących pracę zgodnie z kierunkiem nauki;
- umożliwienie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;
- motywowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie konkursów zawodowych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami szkół dla dorosłych.

Zakres działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:

- umożliwienie wszystkim zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- prezentowanie działań WSDZ na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- organizowanie spotkań z informacyjnych z przedstawicielami instytucji i firm lokalnego rynku pracy;
- inspirowanie nauczycieli do udziału w stażach zawodowych;
- udostępnianie zasobów z obszarów doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

Zakres działań skierowanych do rodziców:

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- organizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;
- informowanie o targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

III. REALIZATORZY DZIAŁAŃ DORADZTWA ZAWODOWEGO

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele

przedmiotowi, nauczyciel bibliotekarz, pedagog szkolny, doradca zawodowy, pielęgniarka szkolna oraz pozostali pracownicy szkoły.

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- nadzoruje działania doradcy zawodowego w zakresie realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Doradca zawodowy:

- prowadzi grupowe i indywidualne zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
- wskazuje uczniom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji, dotyczące obszarów edukacyjno-zawodowych;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjno-zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjno-zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kariery zawodowej;
- przeprowadza diagnozę preferencji, zainteresowań i predyspozycji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- współpracuje z urzędami pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- współpracuje z uczelniami i szkołami policealnymi;
- rozwija umiejętności uczniów w zakresie planowania ścieżki edukacyjnej, rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania na rynku pracy;
- popularyzuje i udostępnia zgromadzone zasoby informacji edukacyjno-zawodowej w postaci specjalistycznych multimedialnych programów komputerowych, ulotek i broszur, czasopism, książek i informatorów;
- popularyzuje informacje zamieszczone w Internecie z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, edukacji permanentnej (szkoły, kursy, warsztaty, etc.), trendów na rynku pracy;
- realizuje zadania poradnictwa indywidualnego i grupowego;
- bada losy absolwentów;
- współpracuje z pracodawcami różnych jednostek egzaminacyjnych w tym z zakładami zrzeszonymi w Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców, w których uczniowie realizują praktyczną naukę zawodu;

- organizuje praktyki zawodowe i przygotowuje umowy między szkołą a wybranymi zakładami pracy oraz kontroluje ich realizację;
- utrzymuje kontakty z zakładowymi opiekunami praktyk zawodowych i wyposaża ich w programy nauczania;
- opracowuje procedury zaliczania praktyk zawodowych;
- prowadzi ewidencję miejsc odbywania nauki zawodu uczniów branżowej szkoły zawodowej I stopnia oraz praktyk zawodowych uczniów technikum;
- podejmuje działania w celu rozwiązywania konfliktów miejscu nauki zawodu;
- informuje uczniów klas wielozawodowych o zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminu czeladniczego;
- sporządza sprawozdania z przeprowadzonych kontroli praktycznej nauki zawodu;
- przygotowuje wystąpienia na posiedzenia rady pedagogicznej;
- pełni obowiązki członka rady pedagogicznej;
- wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Wychowawcy:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjalista – pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włącza treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracuje z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjno-zawodowych (informacje dotyczące ucznia, wynikające z pracy specjalisty);
- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel – bibliotekarz:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje i aktualizuje, udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów, wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Szkoła Branżowa I Stopnia Nr 2

1. ***Poznawanie własnych zasobów:***

1.1. bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;

1.2. obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3. wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4. diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5. analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6. własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy:

2.1. analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;identyfikacja zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.2. formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.3. konfrontowanie własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.4. znaczenie i możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.5. sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listu motywacyjnego, zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.6. przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej;

2.7. procedura zakładania własnej działalności gospodarczej;

2.8. charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia;

2.9. umiejętność analizowania prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o których mowa w art. 46b ustawy i prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra;

2.10. wykorzystywanie umiejętności cyfrowych w celu efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz portali, zawierających oferty pracy;

2.11. charakterystyka możliwości nabywania kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych, oraz posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

3.1. umiejętność korzystania ze źródeł informacji, dotyczących dalszego

3.2. kształcenia i doskonalenia zawodowego;

3.3. analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.4. określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.5. analiza możliwości kontynuowania nauki;

3.6. wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

4.1. cele i zadania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2. sporządzanie indywidualnego planu działania – planowania różnych wariantów ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy z uwzględnieniem skutków własnych decyzji;

4.3. świadome wybory ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie

4.4. z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Technikum Nr 2

1. Poznanie własnych zasobów:

1.1. bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;

1.2. obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3. wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4. możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych z uwzględnieniem ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5. analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6. własny system wartości, w tym wartości związane z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy:

2.1. analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2. określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią kwalifikacje ucznia z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3. formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarach kształcenia z uwzględnieniem regulacji przepisów prawa pracy;

2.4. wykorzystanie własnych zasobów w konfrontacji potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz wymagań rynku pracy;

2.5. znaczenie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6. zasady redagowania i aktualizacji dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7. przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8. procedura zakładania własnej działalności gospodarczej – znajomość instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy;

2.9. charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej w tym publicznej służby zatrudnienia, Ochotniczych Hufców Pracy i agencji zatrudnienia;

2.10. umiejętność analizowania prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o których mowa w art. 46b ustawy i prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra;

2.11. wykorzystywanie umiejętności cyfrowych w celu efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz portali, zawierających oferty pracy;

2.12. charakterystyka możliwości nabywania kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych oraz posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

3.1. umiejętność korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;

3.2. analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3. określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4. możliwości kontynuowania nauki;

3.5. wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

4.1. ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

4.2. sporządzanie indywidualnego planu działania – różne warianty ścieżek edukacyjno zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości

oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, z konsekwencjami skutków własnych decyzji;

4.3. umiejętność wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

V. MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĘTRZNA WSDZ

Z uwagi na ograniczony czas pracy szkolnego doradcy zawodowego i ilość uczniów, dla uzyskania zamierzonych efektów i właściwego przebiegu procesu funkcjonowania w obszarach doradztwa zawodowego, konieczna jest współpraca doradcy z pozostałymi nauczycielami, którzy w ramach realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów będą wspomagać działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Współpraca obejmować będzie wykorzystanie opinii oraz materiałów, będących w dyspozycji specjalistów, pielęgniarki szkolnej, a także informacji uzyskanych od uczniów i pracowników szkoły.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji:

- po zrealizowaniu treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie ankiety opracowanej przez doradcę zawodowego (wywiad przeprowadzony z uczniami klas kończących naukę w szkole przez wychowawcę klasy w ramach godziny wychowawczej);
- uzyskane w ten sposób informacje stanowią podstawę do realizacji założeń programowych doradztwa zawodowego w następnym roku szkolnym;
- wnioski i propozycje będą przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- wychowawcy klas kończących naukę, przekazują doradcy zawodowemu informację na temat planowanej ścieżki edukacyjno-zawodowej wychowanków; na tej podstawie doradca zawodowy dokonuje analizy losu absolwentów, której wyniki przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- podczas rady pedagogicznej, kończącej rok szkolny, doradca zawodowy przedstawia sprawozdanie z działalności w danym roku szkolnym;
- na podstawie dokumentów uczniów przyjętych do klas pierwszych, wszystkich oddziałów, doradca zawodowy sporządza diagnozę wstępną, którą przedstawia radzie pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1.	Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 2
Załącznik 2.	Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla klas Technikum Nr 2
Załącznik 3.	Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2
Załącznik 4.	Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Technikum Nr 2
Załącznik 5.	Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w ramach godzin wychowawczych
Załącznik 6.	Ankieta ewaluacyjna

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 1

ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO-ZAWODOWEJ UCZNIÓW BS I St. Nr 2

Klasa …….
Rok szkolny ` **2026/2027**
Wychowawca: …….

Nazwisko i imię	Dalsza nauka	Praca w zawodzie wyuczonym	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
Ogółem					

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 2

ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO-ZAWODOWEJ UCZNIÓW TECHNIKUM Nr 2

Klasa …….
Rok szkolny ` **2026/2027**
Wychowawca: …….

Nazwisko i imię	Dalsza nauka	Praca w zawodzie wyuczonym	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
Ogółem					

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 3

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego
dla Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2

L. P.	Tematy zajęć
1	1. ***Poznawanie własnych zasobów:*** 1.1. bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy; 1.2. obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego; 1.3. wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; 1.4. diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; 1.5. analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 1.6. własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.
2	2. ***Świat zawodów i rynek pracy:*** 2.1. analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejski rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych; 2.2. identyfikacja zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy; 2.3. formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika; 2.4. konfrontowanie własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy; 2.5. znaczenie i możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej; 2.6. sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listu motywacyjnego, zgodnie z wymaganiami pracodawców;

	2.7. przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmów kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej; 2.8. procedura zakładania własnej działalności gospodarczej; 2.9. charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia; 2.10. umiejętność analizowania prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o których mowa w art. 46b ustawy i prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra; 2.11. wykorzystywanie umiejętności cyfrowych w celu efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz portali, zawierających oferty pracy; 2.12. charakterystyka możliwości nabywania kwalifikacji z zakres edukacji pozaformalnej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych oraz posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji.
3	3. ***Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:*** 3.1. umiejętność korzystania ze źródeł informacji, dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego; 3.2. analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji; 3.3. określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; 3.4. analiza możliwości kontynuowania nauki; 3.5. wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.
4	4. ***Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:*** 4.1. cele i zadania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 4.2. sporządzanie indywidualnego planu działania – planowania różnych wariantów ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy z uwzględnieniem skutków własnych decyzji; 4.3. świadome wybory ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Opracował:
Bronisław Mielczarek

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 4

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Technikum Nr 2

L. P.	Tematy zajęć
1	1. ***Poznawanie własnych zasobów:*** 1.1. bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy; 1.2. obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego; 1.3. wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; 1.4. możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych z uwzględnieniem ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; 1.5. analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 1.6. własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.
2	2. ***Świat zawodów i rynek pracy:*** 2.1. analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejski rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych; 2.2. identyfikacja zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy; 2.3. formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika; 2.4. konfrontowanie własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy; 2.5. znaczenie i możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej; 2.6. sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych, w szczególności CV i listu motywacyjnego, zgodnie z wymaganiami pracodawców; 2.7. przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmów kwalifikacyjnej, w szczególności przez symulację rozmowy kwalifikacyjnej;

	2.8. procedura zakładania własnej działalności gospodarczej; 2.9. charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy i agencje zatrudnienia; 2.10. umiejętność analizowania prognoz zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o których mowa w art. 46b ustawy i prognoz prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra; 2.11. wykorzystywanie umiejętności cyfrowych w celu efektywnego przeszukiwania ogólnodostępnych platform edukacyjnych i stron internetowych oraz portali, zawierających oferty pracy; 2.12. charakterystyka możliwości nabywania kwalifikacji z zakres edukacji pozaformalnej w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w tym kwalifikacji wolnorynkowych i sektorowych oraz posługuje się Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji.
3	3. ***Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:*** 3.1. umiejętność korzystania ze źródeł informacji, dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego; 3.2. analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji; 3.3. określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; 3.4. analiza możliwości kontynuowania nauki; 3.5. wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmiany w zawodach i formach zatrudnienia.
4	4. ***Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:*** 4.1. ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 4.2. sporządzanie indywidualnego planu działania – planowania różnych wariantów ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy z uwzględnieniem skutków własnych decyzji; 4.3. umiejętność wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Opracował:
Bronisław Mielczarek

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 5

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO NA ZAJĘCIACH Z WYCHOWAWCĄ

L. P.	Tematy zajęć
1	Dokąd zmierzamy – czyli rola wykształcenia w planowaniu rozwoju osobistego.
2	Ustalanie celów- moje zadania i ich realizacja w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
3	Samotność w rodzinie, w szkole, na podwórku oraz przyjaźń jako lekarstwo na przezwyciężenie samotności. Integracja zespołu klasowego, nawiązywanie kontaktów, kształcenie umiejętności rozmawiania, dyskutowania, wyciągania wniosków opartychna zdobytej wiedzy, obserwacji i doświadczeniach życiowych.
4	Określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią zdobyte kwalifikacje - zawody przyszłości i zapotrzebowanie rynku pracy.
5	Kształtowanie umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu - kreatywność, komunikacja, rozwiązywanie problemów.
6	Cechy charakteru i temperament - ich wpływ na wybór ścieżki zawodowej.
7	Technologia i rynek pracy – wpływ sztucznej inteligencji na kształtowanie rynku pracy i przyszłość zawodów.
8	Święto Pracy - dlaczego praca jest ważna i jak zdobyć wymarzony zawód? Kształtowanie postawy szacunku wobec pracy wszystkich ludzi, kształtowanie umiejętności dzielenia się obowiązkami, wspólnego rozwiązywania problemów,

Opracował:
Bronisław Mielczarek

Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich
w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 6

ANKIETA EWALUACYJNA

Klasa: ……

Drogi Uczniu,
Chciałabym poznać Twoją opinię dotyczącą zajęć z doradztwa zawodowego, wspierających podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych. Wypełniając ankietę, udzielaj tylko jednej odpowiedzi. Ankieta jest anonimowa. Wyniki wykorzystane zostaną przez szkolnego doradcę zawodowego do doskonalenia systemu.

Za wypełnienie ankiety dziękuję.
Szkolny Doradca Zawodowy
mgr Bronisław Mielczarek

1. Czego oczekiwałeś rozpoczynając zajęcia z doradztwa zawodowego ?
a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia
b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych i zdolności
c) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy

2. Jakie umiejętności chciałbyś nabyć w ramach prowadzonych zajęć ?
a) porozumiewania się (komunikacji interpersonalnej) w środowisku pracy
b) rozwiązywania konfliktów w środowisku pracy
c) opracowania dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej

3. Jaka forma zajęć jest według Ciebie najbardziej korzystna?
a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
b) zajęcia warsztatowe w grupach
c) spotkania z przedstawicielami zakładów pracy , szkół, uczelni.

6. Z kim najczęściej rozmawiasz na temat wyboru przyszłej szkoły, zawodu, pracy? (możesz wybrać 2 najważniejsze osoby !!!)
a) z wychowawcą,
b) z pedagogiem,
c) z nauczycielami, (jakiego przedmiotu)…….
d) ze szkolnym doradcą zawodowym,
e) z rodzicami
f) z kolegami
g) z nikim nie rozmawiam

4. W jakim stopniu Twoim zadaniem, szkoła pomaga w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej?
a) w stopniu wystarczającym
b) w stopniu niewystarczającym